

## YÊU CẦU NHÂN VIÊN QUẢN LÝ TÀI KHOẢN

Ngày ... tháng ... năm 20....

Kính gửi: Công ty Cổ phần Chứng khoán Thành Phố Hồ Chí Minh (HSC)

Tôi tên là:.....

Là chủ tài khoản số: 011C ..... tại Công ty Cổ phần Chứng khoán TP Hồ Chí Minh.

Loại tài khoản giao dịch:       Thị Trường Cơ sở                               Thị Trường Phái sinh

Tên nhân viên quản lý tài khoản hiện tại: .....

Bằng văn bản này, tôi đề nghị HSC cử nhân viên với thông tin bên dưới quản lý tài khoản của tôi kể từ ngày ...../...../.....

Họ và tên nhân viên: .....

Mã nhân viên\*: .....thuộc Phòng Giao Dịch\*: .....

Điện thoại\*: .....

Tôi xác nhận đã hiểu rõ các quy định liên quan đến việc yêu cầu nhân viên quản lý tài khoản của tôi.

Tôi đồng ý cho Công ty HSC thay thế nhân viên quản lý tài khoản mới và thông báo qua điện thoại di động đã được đăng ký đến tôi trong trường hợp nhân viên quản lý tài khoản nêu trên không thể tiếp tục.

Giấy Yêu cầu này là một bộ phận không tách rời của Hợp đồng mở tài khoản và có hiệu lực từ ngày ký.

Người yêu cầu	Nhân viên nhận hồ sơ
(ký và ghi rõ họ tên)	